Aluno: Bruno Camargo Manso

O PMBOK é um guia (ou manual) que descreve boas práticas em Gerência de Projetos.

Boa prática, ou seja, um consenso entre a comunidade que as aplicações do conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas, são de fato boas (excelência). Segue então diretrizes ou um *Padrão de Gerenciamento de Projetos,* que consiste em documentos chancelados por uma autoridade, ou ainda que respeitem um costume, senso comum obedecendo um exemplo e/ou modelo.

Bons projetos derivam não só de líderes e gerentes, mas das devidas aplicações das práticas, princípios, processos, ferramentas e técnicas de gerenciamento de projetos. O conjunto dos conhecimentos adquiridos ao longo da história da civilização foram finalmente formatados pelo PMI (Program Management Institute) que criaram um Guia, que é o PMBOK (a fusão de: P.M - Project Management; BOK - Body of Knowledge).

Projeto é um esforço **temporário**, e ao contrário, processos têm tempo **indeterminado**.

Projetos geram produtos, serviços ou resultados únicos.

Projetos devem cumprir objetivos através de produção de entregas.

Projetos finalizam quando:

* os objetivos foram alcançados;
* objetivos serão ou não podem ser cumpridos;
* recursos esgotados ou não estão mais disponíveis;
* acontece o fim da demanda ou necessidade do produto;
* recursos físicos e humanos já não estão mais disponíveis;
* finalizado por motivos legais ou por conveniência;

Projetos impulsionam mudanças nas organizações.

Projetos geram valores necessários do tipo retorno, tempo gasto, dinheiro investido, mercadorias.

O Gerenciamento de Projetos deve:

* cumprir objetivos estabelecidos;
* satisfazer expectativas;
* ajudar na previsibilidade do negócio;
* aumentar as chances de sucesso;
* resolver problemas e questões;
* responder a riscos em tempo hábil;
* otimizar o uso de recursos;
* identificar, recuperar e/ou eliminar projetos com problemas;
* gerenciar escopo;
* gerenciar qualidade;
* gerenciar cronograma;
* gerenciar custos;
* gerenciar recursos;
* gerenciar mudanças;
* gerenciar prazos perdidos;
* gerenciar estouro no orçamento;
* perceber má qualidade;
* perceber expansão descontrolada do produto;
* perceber perda de reputação da organização;
* perceber partes interessadas;
* perceber incapacidade de alcançar objetivos.

Fases de um projeto:

* Definição;
* Escopo;
* Mudança;
* Planejamento;
* Gerenciamento;
* Monitoramento;
* Sucesso.